

PENGUMUMAN!

Dalam rangka peningkatan layanan,
layanan serah simpan karya ilmiah
TA/Skripsi/KTI/Tesis (soft copy)

berubah ke email:

serahsimpan.karyailmiah@um-surabaya.ac.id

STEP BY STEP →

Soft Copy

1. Kirim hasil karya ilmiah ke email serahsimpan.karyailmiah@um-surabaya.ac.id

Subjek email:

Artikel Jurnal/Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis_Nama_NIM_Prodi

Isi email:

Nama :

NIM :

Prodi :

Fakultas :

Lampiran:

Naskah Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis sesuai dengan ketentuan perpustakaan









2. Jika format pengumpulan sudah benar (format terlampir) mahasiswa/i mengisi e-formulir surat keterangan

3. Surat keterangan akan dikirim melalui email

Hard Copy

Dikumpulkan secara langsung di perpustakaan

FORMAT PENGUMPULAN HASIL KARYA ILMIAH
(Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis)
UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

NO.	NAMA FOLDER	ISI FILE	FORMAT
1	PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> • Cover Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis (Cover Luar & Cover Dalam) • <i>Scan</i> Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat (sudah ditandatangani mahasiswa diatas materai Rp 10.000,-) • <i>Scan</i> Halaman Persetujuan (sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Kaprodi) • <i>Scan</i> Halaman Pengesahan (sudah ditandatangani oleh dosen penguji dan Dekan) • Kata Pengantar • Daftar Isi (format pdf harus terbaca) • Daftar tabel, daftar gambar, dll. (jika ada) • Daftar Pustaka <p style="text-align: center;">(Poin-poin diatas dijadikan satu file sesuai dengan urutan halaman di daftar isi)</p>	 &  PDF MS WORD
2	ABSTRAK	<ul style="list-style-type: none"> • Terdiri dari abstrak Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris dalam satu file • Ada kata kunci 	 &  PDF MS WORD
3	ISI	<ul style="list-style-type: none"> • BAB 1 (File sendiri) • BAB 2 (File sendiri) • BAB 3 (File sendiri) • BAB 4 (File sendiri) • BAB 5 (File sendiri) • BAB 6 (File sendiri) 	 &  PDF MS WORD
4	LAMPIRAN	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuai dengan lampiran yang ada pada Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis • Jika lampiran berupa gambar atau data dari suatu program dirubah kedalam bentuk PDF <p style="text-align: center;">(Dijadikan satu file sesuai dengan urutan yang ada di <i>hard copy</i>)</p>	 &  PDF MS WORD

* Setiap file diberi nomor halaman sesuai daftar isi yang dibuat

Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

menyatakan bahwa Sripsi/ KTI/ Tesis yang saya tulis ini benar-benar tulisan karya sendiri bukan hasil plagiasi, baik sebagian maupun keseluruhan. Bila dikemudian hari terbukti hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Surabaya,

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000

(.....

NIM.

Petunjuk Penyerahan Soft Copy Melalui Email (Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis)

Skripsi_Noah_2017123456_Psikologi

serahsimpan.karyailmiah@um-surabaya.ac.id → Email Tujuan

Skripsi_Noah_2017123456_Psikologi → Subjek Email

Assalamu'alaikum,

Nama : Noah
Nim : 2017123456
Fakultas/Prodi : Psikologi/Psikologi

Isi Email

Berikut saya lampirkan naskah skripsi:

ABSTRAK.docx (22K)	x
ABSTRAK.pdf (282K)	x
BAB I.docx (27K)	x
BAB I.pdf (405K)	x
BAB V.docx (23K)	x
BAB V.pdf (186K)	x
LAMPIRAN.docx (2,939K)	x
LAMPIRAN.pdf (1,074K)	x
PENDAHULUAN.docx (721K)	x
PENDAHULUAN.pdf (568K)	x

Lampiran Email yang terdiri dari Pendahuluan, Abstrak, Isi (misalnya bab 1-5), Lampiran dalam format Ms. Word dan pdf

**FORMAT PENGUMPULAN HASIL KARYA ILMIAH
(Konversi Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis)
UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Mahasiswa mengumpulkan *soft copy* (CD) hasil karya ilmiah (Konversi Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis) dengan format *Ms. Word* dan *PDF* dan ketentuan sebagai berikut:

- a. *Cover*
- b. Lembar persetujuan
- c. Lembar pengesahan
- d. Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
- e. Naskah artikel jurnal
- f. Daftar pustaka
- g. Hasil cek plagiasi artikel jurnal terkait (prosentase hasil pengecekan)
- h. Surat Keterangan dari Redaksi/Penerbit jurnal terkait

Catatan:

*Poin a-h dijadikan satu file dalam format *Ms. Word* dan *PDF*.

*Artikel yang telah diterbitkan dilengkapi dengan cover dan tautan URL jurnal terkait.

*Artikel yang belum dipublikasikan di jurnal tetap disertai cover yang formatnya diserahkan kepada prodi/fakultas masing-masing.

*Format lembar persetujuan dan pengesahan diserahkan kepada prodi/fakultas masing-masing.

Contoh Hasil Cek Plagiasi (poin g)

Hasil Turnitin Jurnal by Kumalasari

JURNAL

ORIGINALITY REPORT

30%	30%	12%	15%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.unhas.ac.id	3%
2	digilib.uin-suka.ac.id	3%
3	e-journal.uajy.ac.id	3%
4	core.ac.uk	2%
5	www.hukumonline.com	2%

10	download.garuda.ristekdikti.go.id	1%
11	ms-aceh.go.id	1%
12	repositori.usu.ac.id	1%
13	repository.uksw.edu	1%
14	id.wikipedia.org	1%
15	www.hukumind.com	1%
16	jurnal.uisu.ac.id	1%
17	jurnal.untag-sby.ac.id	1%

dsb sampai dengan halaman terakhir

Petunjuk Penyerahan Soft Copy Melalui Email (Konversi Tugas Akhir/Jurnal)

Artikel Jurnal_Mala_2016234567_PGSD

serahsimpan.karyailmiah@um-surabaya.ac.id → Email Tujuan

Artikel Jurnal_Mala_2016234567_PGSD → Subyek Email

Assalamu'alaikum,

Nama : Mala
Nim : 2016234567
Fakultas/Prodi : FKIP/PGSD

→ Isi Email

Berikut saya lampirkan naskah artikel jurnal :

Artikel Jurnal.pdf (489 K)

x

Artikel Jurnal.doc (518 K)

x

} → Lampiran Email