



PENGUMUMAN
No: 028/IL.3.AU/PERPUS/M/2021

**FORMAT PENGUMPULAN HASIL KARYA ILMIAH
(Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis)
UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

1. *Hard Copy*

a. Pendahuluan

- Cover depan dan cover dalam tugas akhir/skripsi/karya tulis ilmiah/tesis harus sama.
- Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat (sudah ditandatangani mahasiswa diatas materai Rp 10.000,-). Format penulisan harus sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan universitas.
- Halaman Persetujuan (sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Kaprodi)
- Halaman Pengesahan (sudah ditandatangani oleh dosen penguji dan Dekan)
- Stempel dan semua tanda tangan pada bagian halaman persetujuan dan halaman pengesahan harus asli (bukan *scan* atau fotokopi).
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar tabel, daftar gambar, dll. (jika ada)

b. Abstrak

- Terdiri dari bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
- Terdapat kata kunci









c. Isi

d. Daftar Pustaka

2. *Soft Copy (CD)*

Soft copy (CD) tugas akhir/skripsi/karya tulis ilmiah/tesis berupa naskah asli setelah direvisi dan sudah disetujui dosen pembimbing & dosen penguji dengan format sebagai berikut:



NO.	NAMA FOLDER	ISI FILE	FORMAT
1	PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none"> Cover Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis (Cover Luar & Cover Dalam) Scan Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat (sudah ditandatangani mahasiswa diatas materai Rp 10.000,-) Scan Halaman Persetujuan (sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Kaprodi) Scan Halaman Pengesahan (sudah ditandatangani oleh dosen penguji dan Dekan) Kata Pengantar Daftar Isi Daftar tabel, daftar gambar, dll. (jika ada) Daftar Pustaka (Dijadikan satu file sesuai dengan urutan halaman di atas) 	 &  PDF & MS WORD
2	ABSTRAK	<ul style="list-style-type: none"> Terdiri dari Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris Ada kata kunci 	 &  PDF & MS WORD
3	ISI	<ul style="list-style-type: none"> BAB 1 (File sendiri) BAB 2 (File sendiri) BAB 3 (File sendiri) BAB 4 (File sendiri) BAB 5 (File sendiri) BAB 6 (File sendiri) 	 &  PDF & MS WORD
4	LAMPIRAN	<ul style="list-style-type: none"> Sesuai dengan lampiran yang ada pada Tugas Akhir/Skripsi/Karya Tulis Ilmiah/Tesis Jika lampiran berupa gambar atau data dari suatu program dirubah ke dalam bentuk PDF (Dijadikan satu file sesuai dengan urutan yang ada di hard copy) 	 &  PDF & MS WORD

Demikian peraturan ini dibuat untuk ditaati oleh seluruh sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Mengetahui,
Plh. Wakil Rektor I

Dr. Endah Hendarwati, SE., M.Pd.

Surabaya, 29 Juli 2021
Kepala Perpustakaan,

Drs. Yarno, M.Pd.